ANEXA la Decizia Consiliului director nr. 4/14.06.2022

Procedurile de încheiere a Acordului de cooperare privind organizarea şi exercitarea unor activităţi necesare unei comune în scopul realizării unor atribuţii stabilite prin lege autorităţilor administraţiei publice locale între Filiala Județeană Timiș a ACoR și comuna/comunele membre

DOCUMENTE NECESARE

pentru însuşirea Acordului de cooperare privind organizarea şi exercitarea unor activităţi necesare comunei *XXXXXXXXXXX*, în scopul realizării unor atribuţii stabilite prin lege autorităţilor administraţiei publice locale, cât și pentru modificarea și/sau completarea acestuia prin Acte adiționale

1. **HOTĂRÂRE privind însuşirea Acordului de cooperare privind organizarea şi exercitarea unor activităţi necesare comunei *XXXXXXXXXXX*, în scopul realizării unor atribuţii stabilite prin lege autorităţilor administraţiei publice locale (Model)**
2. **REFERAT DE APROBARE la proiectul Hotărârii Consiliului Local pentru însuşirea Acordului de cooperare privind organizarea şi exercitarea unor activităţi necesare comunei XXXXXXXXXXX, în scopul realizării unor atribuţii stabilite prin lege autorităţilor administraţiei publice locale (Model)**
3. **ACORD DE COOPERAREprivind organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale (Model)**
4. **HOTĂRÂREA nr. xxxxxx din xx xxxxxx 202x.privind modificarea sau completarea Acordului de cooperare privind organizarea şi exercitarea unor activităţi necesare comunei *XXXXXXXXXXX*, în scopul realizării unor atribuţii stabilite prin lege autorităţilor administraţiei publice locale, nr. xxx/ xx.xx.202x, prin Act Adițional (Model)**
5. **REFERAT DE APROBARE la proiectul Hotărârii Consiliului Local pentru modificarea sau completarea Acordului de cooperare privind organizarea şi exercitarea unor activităţi necesare comunei *XXXXXXXXXXX*, în scopul realizării unor atribuţii stabilite prin lege autorităţilor administraţiei publice locale, nr. xxx/ xx.xx.202x, prin Act Adițional (Model)**

ANEXE

- **Anexa nr. 1 la Acordul de cooperare nr. ------/ xx.xx.20xx - Reglementarea unor aspecte legale, care țin de derularea acordului de cooperare**
- **Anexa nr. 2 la Acordul de cooperare nr. ------/ xx.xx.2 – Modelul documentelor anexă la facturile emise pentru plata obligațiilor ce decurg din derularea Acordului de cooperare**
- **Anexa nr. 3 la Acordul de cooperare nr. ------/ xx.xx.2 – - Salvarea documntelor ca pdf și semnarea loc cu un ID digital fișierele PDF**

ROMÂNIA
JUDEŢUL TIMIȘ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI XXXXXXXXXXX
[2])

Stema comunei

HOTĂRÂREA
nr. xxxxxx din xx xxxxxx 202x.

privind însuşirea Acordului de cooperare privind organizarea şi exercitarea unor activităţi necesare comunei *XXXXXXXXXXX*, în scopul realizării unor atribuţii stabilite prin lege autorităţilor administraţiei publice locale

Ţinând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în acest caz, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală,

- apreciind oportunitatea unei cooperări pentru asigurarea unor activități necesare comunei *XXXXXXXXXXX*, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea,
- urmărind facilitarea asigurării activității pentru mai multe comune, în temeiul unui acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități,
- având în vedere prevederile:
    a) Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
    b) *art.* 89 alin. (1, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. e), alin. (8) lit. a) și c) și alin. (9), lit.(a) din Codul administrativ adoptat prin OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
    c) Ordinul 232/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale;
    d) art. 13 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
    e) art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
    f) art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;
    g) Codului muncii;
    h) Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
    i) Codului de procedură civilă;
    j) Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
    k) Statutului Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România;
    l) Hotărârii Consiliului Local nr. xx/20xx privind aderarea comunei *XXXXXXXXXXX* la Asociația Comunelor din România,
- luând act de:

a) referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. xxxxxx/xxxxxxxxx 202x;
b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului,
c) avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local,

- în temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și alin. (2) lit. f), art. 61 alin. (1) și (2), art. 62 alin. (1), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5), alin. (6) și alin. (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI** XXXXXXXXXXX **adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. - (1) Se însușește modelul-cadru al *Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea unor activități necesare comunei XXXXXXXXXXX, în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale* potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obligațiile financiare rezultate din *Acordul de cooperare prevăzut la alin. (1)*, pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei *XXXXXXXXXXX*.

Art. 2.- Cooperarea cu Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România se organizează astfel

(1) pentru activitatea de ....., prevăzută în ....., art. xxxx, alin. (x), se cooperează cu un număr de . ... angajați ai Filialei , având calificarea de ....., vechime în specialitate de ....., studii, și domiciliul la maximum .... km de comuna noastră, pe o perioadă determinată de ..... luni/ani, cu o contribuție lunară plătită de comună de .... lei, achitată din contul .....

.....

(n) pentru activitatea de ....., prevăzută în ....., art. xxxx, alin. (x), se cooperează cu un număr de . ... angajați ai Filialei , având calificarea de ....., vechime în specialitate de ....., studii, și domiciliul la maximum .... km de comuna noastră, pe o perioadă determinată de ..... luni/ani, cu o contribuție lunară plătită de comună de .... lei, achitată din contul .....

Art. 3. – Se împuternicește primarul comunei *XXXXXXXXXXX* cu semnarea prezentului acord pentru toate funcțiile de specialitate necesare comunei.

Art. 4.- Acordul de cooperare poate fi extins prin Acte adiționale, încheiate ca urmare a adoptării de către Consiliul Local al comunei xxxxxxxxxxxxxxx a unei hotărâri privind oportunitatea și necesitatea extinderii Acordului de cooperare pentru alte activități, cu aceleași precizări ca la art. 2, alin. (1) la (n).

Art. 5. - Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către primarul comunei XXXXX.

Art. 6. - (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege,

a) primarului comunei,
b) Prefectului Județului Timiș
c) Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România
d) Se aduce la cunoștință publică prin publicarea la avizier, precum și în Monitorul Oficial Local.

PREŞEDINTELE DE ŞEDINŢĂ,
.....

.....

Contrasemnează/avizează, pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

.....

.....

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. …/...[1]			
Nr. crt.	**OPERAȚIUNI EFECTUATE**	**Data ZZ/LL/AN**	**Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura**
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii[1)] s-a făcut cu majoritate □ simplă □ absolută □ calificată[2]	…/…/...	
2	Comunicarea către primarul comunei[2)]	…/…/...	
3	Comunicarea către prefectul județului[3)]	…/…/...	
4	Aducerea la cunoștință publică[4+5)]	…/…/...	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5)]	…/…/...	
6	Hotărârea devine obligatorie[6)] sau produce efecte juridice[7)], după caz	…/…/...	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

[1)] art. 139 alin. (1): *„În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;*

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

[2)] art. 197 alin. (2): *„Hotărârile Consiliului Local se comunică primarului.”;*

[3)] art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile Consiliului Local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

[4)] art. 197 alin. (4): Hotărârile … se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

[5)] art. 199 alin. (1): *„Comunicarea hotărârilor …. cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;*

[6)] art. 198 alin. (1): *„Hotărârile … cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;*

[7)] art. 199 alin. (2): *„Hotărârile … cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”*

[1] Se completează cu numărul și anul hotărârii Consiliului Local.

[2] Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea Consiliului Local.

ROMÂNIA

JUDEŢUL .....[1])

PRIMARUL COMUNEI

.....[2])

STEMA COMUNEI

REFERAT DE APROBARE

la proiectul Hotărârii Consiliului Local pentru însuşirea Acordului de cooperare privind organizarea şi exercitarea unor activități necesare comunei XXXXXXXXXXX, în scopul realizării unor atribuţii stabilite prin lege autorităţilor administraţiei publice locale

Nr. …… din … …….. 20….

Prezentul referat de aprobare are la bază prevederile art. 6 alin. (3), art. 29 alin. (1) lit. c) și alin. (3) și art. 30 alin. (1) și (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului *Hotărârii Consiliului Local pentru însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de achiziții publice*.

Motivul elaborării acestui proiect de hotărâre cu respectarea art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. e), alin. (8) lit. a) și c) și alin. (9), lit.(a), îl constituie, cu precădere, necesitatea ducerii la îndeplinire a prevederilor art. 129, alin. (7) din Codul administrativ adoptat prin OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

„ (7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;
b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
c) sănătatea;
d) cultura;
e) tineretul;
f) sportul;
g) ordinea publică;
h) situațiile de urgență;
i) protecția și refacerea mediului;
j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
k) dezvoltarea urbană;
l) evidența persoanelor;
m) podurile și drumurile publice;
n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
p) activitățile de administrație social-comunitară;
q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.”

Dat fiind faptul că în structura funcțională a comunei nu putem cuprinde personalul de specialitate pentru realizarea activității de ..... și ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în acest caz, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală, vă propun proiectul hotărârii, prevăzut ca anexă la prezentul referat de aprobare.

Prin proiectul de hotărâre, vă propun cooperarea cu Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România astfel:

1. Activitatea de ....., prevăzută în ....., art. xxxx, alin. (x), cooperăm cu Filiala cu un număr de . ... angajați ai săi, având calificarea de ....., vechime în specialitate de ....., studii, și domiciliul la maximum .... km de comuna noastră, pe o perioadă determinată de ..... luni/ani, cu o contribuție lunară plătită de comună de .... lei, achitată din contul .....

   .....

n. Activitatea de ....., prevăzută în ....., art. xxxx, alin. (x), cooperăm cu Filiala cu un număr de . ... angajați ai săi, având calificarea de ....., vechime în specialitate de ....., studii, și domiciliul la maximum .... km de comuna noastră, pe o perioadă determinată de ..... luni/ani, cu o contribuție lunară plătită de comună de .... lei, achitată din contul .....

Față de cele de mai sus, ținând seama de importanța sa, vă rog să analizați și să hotărâți asupra proiectului *Hotărârii Consiliului Local pentru însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea unor activități necesare comunei noastre, în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.*
Anticipând solicitudinea dumneavoastră, vă mulțumesc și vă rog să primiți stimați consilieri locali, expresia considerației mele,

PRIMARUL COMUNEI,

L.S. ✍ .....

.....
(prenumele şi numele)

LEGENDĂ:
[1]) Se înscrie denumirea județului.
[2]) Se înscrie denumirea comunei.

NOTĂ:
Prezentul model-cadru se adaptează în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum și situațiilor specifice fiecărei comune.

ANEXA la HCL nr. .. / 2022

ACORD DE COOPERARE

privind organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale

Încheiat astăzi, ...

- *Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în cazul prezentului acord de cooperare, entitate publică fiind unitatea administrativ-teritorială, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală,*
- *apreciind oportunitatea unei cooperări între unități administrativ-teritoriale pentru asigurarea serviciilor de audit public intern, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea,*
- *urmărind facilitarea asigurării activității pentru fiecare comună semnatară a prezentului acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități,*
- *având în vedere prevederile:*

a) Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

b) art. 89 alin. (1, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. e), alin. (8) lit. a) și c) și alin. (9), lit.(a) din Codul administrativ adoptat prin OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordinul 232/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale

a) art. 13 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

b) art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;

d) Codului muncii;

e) Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

f) Codului de procedură civilă;

g) Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;

h) Statutului Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România;

i) Hotărârii Consiliului Local nr. ...../..... privind aderarea Unității administrativ-teritoriale ..... la Acordul de cooperare privind organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale,

potrivit prezentului acord de cooperare părțile semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, se obligă la o colaborare pe durată nedeterminată, care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de audit public intern, pe baza unui set de reguli convenite prin deplină înțelegere, după cum urmează:

CAPITOLUL I
PĂRȚILE

Art. 1. - Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare *acord*, sunt:

A. ***Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România***, denumită în continuare *Filiala*, în calitate de entitate care organizează și exercită unele activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu sediul principal în **Birda nr. 110B,** și sediul secundar în **Moșnița Nouă, strada Principală nr. 95**, titulară a codului de înregistrare fiscală **20061557** și a conturilor nr. **RO47 INGB 0000 9999 0697 1552**, deschis la **ING Bank** N.V. Amsterdam - Sucursala București și **RO28 CECE TM38 30RO N064 8819** deschis la Banca **CEC BANK**, reprezentată prin domnul **Ioan SORINCĂU**, care îndeplinește funcția de președinte executiv al Filialei,

și

B. **Comuna .....,** cu sediul în comuna **..... str. ..... nr. .....,** județul Timiș, titulară a codului de înregistrare fiscală **.....** și a contului nr. **RO.. TREZ .....** deschis la **Trezoreria .....**, reprezentată prin **.....**, având funcția de primar

CAPITOLUL II
OBIECTUL ACORDULUI DE COOPERARE

Art. 2. - Obiectul prezentului acord de cooperare, denumit în continuare *acord*, îl constituie cooperarea dintre părțile semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale în conformitate cu prevederile legale[3].

---

[3] Art. 129 din Codul administrativ, alin. (7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
a) educația;
b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
c) sănătatea;
d) cultura;
e) tineretul;
f) sportul;
g) ordinea publică;
h) situațiile de urgență;
i) protecția și refacerea mediului;
j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

Art. 3. - Prezentul *acord* stabilește:

(1) drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale în conformitate cu prevederile legale;

(2) atribuțiile compartimentelor pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale în conformitate cu prevederile legale;

(3) obligațiile financiare ale părților semnatare;

(4) obligativitatea confidențialității datelor și a informațiilor în posesia cărora intră, oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

Art. 4. - Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se obligă să acționeze consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

(1) menținerii autonomiei juridice, decizionale și financiare a fiecărei părți semnatare;

(2) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale cu resursele disponibile între părțile semnatare;

(3) irevocabilității pe cale unilaterală a prezentului acord;

(4) respectării reciproce a confidențialității în desfășurarea activităților de audit public intern și raportarea rezultatelor acestora;

(5) respectării cadrului legal pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale;

(6) dublei subordonări a personalului față de președintele Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România în ceea ce privește raporturile de muncă și față de primarul unității administrativ-teritoriale în care personalul își desfășoară activitatea la un moment dat în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor specifice postului, confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, secretul profesional, respectarea regulamentelor, procedurilor de lucru și reglementărilor specifice ale unității administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ÎN ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE PRIN COOPERARE

Art. 5. - Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România, în calitate de entitate organizatoare și de angajator, își asumă următoarele obligații:

(1) să constituie un compartiment administrativ având în vedere economicitatea, eficacitatea și eficiența acestei activități, cu un număr de posturi suficient pentru desfășurarea activităților solicitate de către unitățile administrativ-teritoriale;

(2) să efectueze toate cheltuielile prevăzute la art. 16 și să depună declarațiile aferente drepturilor de personal, precum și pe cele specifice angajatorului, potrivit legii;

---

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor;

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

p) activitățile de administrație social-comunitară;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(3) să asigurare condițiile necesare și adecvate pentru organizarea și desfășurarea activităților în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale;
(4) să asigure procesul de selectare și angajare a personalului din compartimentele înființate, în conformitate cu cerințele comunicate de comuna semnatară a acordului de cooperare;
(5) să respecte cadrul legal specific activităților realizate prin cooperare;
(6) să comunice personalului obligativitatea respectării regulamentelor și reglementărilor specifice aflate în vigoare la unitatea administrativ-teritorială unde personalul își desfășoară activitatea, precum și a sarcinilor de serviciu date de către primarul unității administrativ-teritoriale deservite;
(7) să convoace anual sau ori de câte ori consideră necesar reprezentanții legali ai unităților administrativ-teritoriale semnatare ale prezentului acord;
(8) să ia măsuri de sancționare a personalului, la propunerea primarului unității administrativ-teritoriale deservite de personalul respectiv.

Art. 6. - Unitatea administrativ-teritorială semnatară a acordului are următoarele drepturi:

(1) la solicitarea de personal care să activeze, în baza acordului, să comunice:
a) calificările necesare personalului Filialei care urmează să își desfășoare activitatea în comuna semnatară a acordului;
b) modul de selectare – concurs, examen, concurs de dosare, interviu etc;
c) zona geografică a județului din care să se facă selectarea, pentru economicitate și eficacitate;
c) durata determinată pentru care este necesar personalul prin cooperare:
i. în cazul nevoilor de înlocuire temporare a unor posturi vacante în organigramă, durat determinată va fi până la organizarea concursului/examenului pentru ocuparea funcției vacante, dar nu mai mult de un an;
ii. în celelalte cazuri, durata determinată va fi conformă cu cea stabilită în Hotărârea de consiliu local prin care se aprobă necesitatea și oportunitatea solicitării cooperării pentru realizarea atribuției/atribuțiilor stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, de cel mult până la constituirea următorului consiliu local;
(2) să aprobe nivelul contribuției lunare pentru activitatea desfășurată prin acordul de cooperare, pentru fiecare persoană în parte;
(3) să propună sarcini, obiective și sancțiuni pentru întocmirea Fișei postului pentru personalul Filialei care își desfășoară activitatea în unitatea administrativ-teritorială semnatară.

Art. 7. - Unitatea administrativ-teritorială semnatară a acordului are următoarele obligații:

(1) Să achite cotizația în cuantum de ..... lei în contul RO92 BRDE 445S V304 8638 4450, deschis la BRD Victoria – București, având ca beneficiar Asociația Comunelor din România, identificată prin codul de înregistrare fiscală 10747683;
(2) Să achite cota adițională de cotizație, stabilită de Adunarea Generală a Filialei Județene Timiș a A.Co.R. în contul RO47 INGB 0000 9999 0697 1552 deschis la ING BANK, având ca beneficiar Filiala Județeană Timiș a A.Co.R, CÎF 26001557;
(3) să asigure condițiile necesare pregătirii profesionale a personalului Filialei , la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice specifice entităților publice, în aceleași condiții ca și pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
(4) să asigure condițiile necesare bunei desfășurări a activității Compartimentului administrativ prin :
a) punerea la dispoziția personalului Filialei a spațiului, logisticii și materialelor necesare;
b) asigurarea condițiilor legale privind siguranța și sănătatea în muncă

c) instruire individuală la locul de muncă și periodică pe linie de securitate și sănătate în muncă și PSI, odată cu cea a personalului din aparatul de specialitate al primarului, și să asigure echipamentele și dispozitivele de protecție pentru salariatul/salariații Filialei care desfășoară activitate prin cooperare în unitatea administrativ teritorială;
d) cercetarea accidentelor de muncă, va fi efectuată de către entitatea publică semnatară a acordului, conform legii 319/2006 a SSM, și a Hotărârii nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
e) examinarea medicală periodică, conform Hotărârii nr. 1169/2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

(5) să transmită toate documentele legate de derularea acordului de cooperare prin e-mail la adresele office@acortimis.ro, contabil@acortimis.ro sau hr@acortimis.ro, după caz, în format PDF, cu antetul UAT, cu număr de înregistrare și semnate de întocmit și certificate de ordonatorul principal de credite prin semnare electronică, obținută simplu, prin procedura de la Anexa nr. 1 la prezentul acord.

(6) să transmită până cel târziu în data de 5 a lunii pontajul pentru personalul Filialei, cu respectarea prevederilor de la lit. e).

(7) Să vireze contribuțiile ce decurg din derularea acordului, trimestrial, în luna de dinaintea începerii trimestrului.

(8)

CAPITOLUL IV
ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

Art. 8. – Compartimentul administrativ asigură realizarea la unităților administrativ-teritoriale semnatare a următoarelor activități în baza unor fișe ale posturilor aprobate și de către reprezentanții legali ai acestora și a unor planuri:

a) achiziții publice;
b) contabilitate;
c) executare silită;
d) asistență socială;
e) secretariat;
f) relația cu mediul asociativ, informare și relații publice, precum și relația cu societatea civilă;
g) de gospodărire, întreținere-reparații și deservire;
h) curățenie;
i) pază.

Art. 9. – În exercitarea activităților sale, personalul Compartimentului administrativ are următoarele atribuții principale:

(1) să asigure respectarea fișelor de atribuții întocmite conform celor comunicate de către reprezentanții legali ai unităților administrativ-teritoriale semnatare și aprobate de către aceștia;
(2) să asigure respectarea regulamentelor și reglementărilor specifice aflate în vigoare la entitățile unde personalul își desfășoară activitatea;
(3) să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor rezultate în urma activităților desfășurate;
(4) să păstreze în bune condiții bunurile date în grijă ori folosință de către unitatea administrativ-teritorială în care își desfășoară activitatea.

CAPITOLUL V
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FINANCIARE ALE PĂRȚILOR

Art. 10. - În vederea organizării și exercitării unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, părțile susțin financiar înființarea, organizarea și funcționarea compartimentului administrativ.

Art. 11. - (1) Asigurarea evidențelor privind activitățile desfășurate, precum și costurile aferente acestora, sunt în responsabilitatea Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România, în calitate de entitate organizatoare.

(2) Recuperarea costurilor prevăzute la alin. (1) se realizează prin plata cotei-părți ce revine fiecărei unități administrativ-teritoriale semnatare a prezentului acord, potrivit prevederilor art. 18.

Art. 12. - (1) Cheltuielile care se decontează între Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România și unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale prezentului acord, sunt următoarele:

a) bunuri și servicii;
b) cheltuieli de personal;
c) obligațiile de plată, către bugetul de stat și către celelalte bugete/fonduri, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;
d) cheltuieli de administrare;
e) cheltuielile privind deplasările personalului pentru realizarea activităților corespunzătoare fiecărei unități administrativ-teritoriale;
f) alte cheltuieli, neprevăzute la lit. a) - d), stabilite prin înțelegerea dintre părți și/sau rezultate ca urmare a exercitării atribuțiilor convenite.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) sunt obligații de plată ale unităților administrativ-teritoriale semnatare ale prezentului acord către Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România.

Art. 13. - (1) Cheltuielile prevăzute la art. 16 necesare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale se decontează în baza unor cote-părți stabilite de comun acord de către părțile semnatare ale prezentului acord, în urma determinării unui cost mediu lunar.

(2) Nivelul cotei-părți se stabilește de comun acord, în baza hotărârilor consiliului local al unității administrativ-teritoriale semnatare:

Art. 14. - (1) Unitățile administrativ-teritoriale semnatare, pe întreaga durată de existență a prezentului acord, achită cota-parte, după cum urmează:

a) până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a ultimei luni a fiecărui trimestru pentru trimestrul următor;

b) ca excepție de la prevederile lit. a), pentru perioada cuprinsă între data semnării prezentului acord și sfârșitul trimestrului respectiv, în termen de trei zile lucrătoare de la data semnării.

(**2**) Obligațiile de plată se achită de către unitățile administrativ-teritoriale, potrivit prevederilor alin. (1), fără a mai fi necesară emiterea vreunui document de către Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România.

(3) Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, potrivit alin. (1), unitățile administrativ-teritoriale semnatare datorează majorări de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(4) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale cuvenite bugetelor locale.

Art. 15. - În cazul în care unitatea administrativ-teritorială semnatară nu achită cota-parte la termenele prevăzute la art. 18 alin. (1) și (2), Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România înaintează o notificare către unitatea administrativ-teritorială respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

CAPITOLUL VI
CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI INCOMPATIBILITATE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE AUDITUL INTERN

Art. 16. - Prin clauza de confidențialitate părțile semnatare ale prezentului acord, convin ca, pe toată durata acestuia, dar și după încetarea lui, să nu solicite de la personalul Filialei informații despre celelalte unități administrativ-teritoriale implicate în acțiunea de cooperare.

Art. 17. - Divulgarea unor date, informații sau documente de natură să aducă prejudicii unităților administrativ-teritoriale semnatare ale prezentului acord se sancționează potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL VII
ALTE ACTIVITĂȚI DE INTERES PUBLIC LOCAL REALIZATE PRIN COOPERARE

Art. 18. – Prezentul acord de cooperare se poate extinde și cu alte activități de interes public local ce vor face obiectul unor acte adiționale semnate de către primarii unităților administrativ-teritoriale semnatare.

CAPITOLUL VIII
FORȚA MAJORĂ ȘI LITIGIILE

Art. 19. - (1) Niciuna dintre părțile prezentului acord nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea sunt urmare a unui caz de forță majoră.

(2) Forța majoră constituie un obstacol de neînfrânt și inevitabil și provoacă imposibilitatea absolută de executare, fiind neprevizibilă; sunt considerate ca forță majoră, în sensul prezentului acord, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații.

Art. 20. - Nu se consideră caz de forță majoră acel eveniment care îndeplinește cumulativ condițiile:

(1) nu este adus la cunoștința părților semnatare ale prezentului acord, în cel mult trei zile lucrătoare de la producere;

(2) există indicii că nu sunt luate toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

Art. 21. - Orice neînțelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este soluționată de părțile semnatare pe cale amiabilă.

Art. 22. - În cazul în care soluționarea neînțelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre părțile semnatare ale prezentului acord se soluționează de către instanțele de judecată competente, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII
DURATA ȘI DESFIINȚAREA ACORDULUI DE COOPERARE

Art. 23. - Prezentul acord se încheie pe o durată nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților semnatare.

Art. 24. - Modificarea sau desființarea prezentului acord, în cursul executării lui, se poate face prin acordul de voință al părților.

Art. 25. - Prezentul acord poate fi modificat și/sau completat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai părților acordului.

Art. 26. - (1) Calitatea unei unități administrativ-teritoriale de parte în prezentul acord poate înceta, în baza hotărârii consiliului local adoptată în acest sens, numai după expirarea unei perioade de trei ani de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care comunică Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România hotărârea respectivă.

(2) Pe parcursul perioadei prevăzute la alin. (1) unitatea administrativ-teritorială respectivă poate reveni asupra opțiunii de încetare a calității de parte în prezentul acord, caz în care aceasta trebuie să comunice hotărârea consiliului local prin care abrogă hotărârea prevăzută la alin. (1).

Art. 27. – Prezentul acord se poate extinde, prin act adițional, pentru cooptarea și a altor unităților administrativ-teritoriale doar cu acordul tuturor semnatarilor de la momentul respectiv.

CAPITOLUL IX
DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. - (1) Anual, părțile prezentului acord se reunesc pentru:

e) efectuarea analizei rezultatelor executării acordului;

f) stabilirea de măsuri privind eficientizarea activităților desfășurate prin cooperare;

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) se adoptă cel mai târziu în luna noiembrie a anului curent pentru anul următor.

(3) Dezbaterile din reuniunile prevăzute la alin. (1) se cuprind într-un proces-verbal și se semnează de către reprezentanții legali prezenți ai părților semnatare ale prezentului acord.

Art. 29. - Prezentul acord, prin act adițional:

a) poate fi modificat numai cu acordul tuturor părților semnatare ale acordului;

b) se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

*

* *

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în 2 exemplare, ambele identic egale din punct de vedere juridic, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi data de xx xxxxx 20xx.

SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR

L.S.	**PREȘEDINTELE EXECUTIV AL FILIALEI JUDEȚENE TIMIȘ A A.CO.R.:**	
	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	

	3. Înregistrat sub nr.	

L.S.	**PRIMARUL COMUNEI XXXXXXXXXXXXXXX**	
	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

Anexa nr. 1 la Acordul de cooperare nr. -----/ xx.xx.20xx

REGLEMENTAREA UNOR ASPECTE LEGALE, CARE ȚIN DE DERULAREA ACORDULUI DE COOPERARE

Art. 1. - (1) Filiala Județeană TIMIȘ a A.Co.R. încheie cu salariatul care urmează să își desfășoare activitatea în comuna semnatară a Acordului de cooperare, un contract de muncă pe durata determinată, conform cerințelor aprobate de Consiliul local al comunei semnatare, în scris, în limba română, care trebuie să cuprindă elementele prevăzute la art. 94 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată.[4]

(2) Contractul de muncă pe perioadă determinată, încheiat conform prevederilor de la alin. (1), încetează la finele perioadei pentru care a fost încheiat și poate fi prelungit, în cazuri justificate, la solicitarea comunei semnatare a Acordului de cooperare de prelungire, prin Act adițional, încheiat în baza hotărârii consiliului local, a activității/activităților pentru care a fost încheiat Acordul de cooperare.

Art. 2. - (1) Filiala Județeană TIMIȘ a A.Co.R. pune la dispoziția comunei semnatare a Acordului de cooperare un salariat cu CIM încheiat pe durată determinată, în baza Acordului de cooperare încheiat în formă scrisă.

(2) Acordul de cooperare trebuie să cuprindă elementele prevăzute la art. 91 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată[5].

(3) Condițiile de bază de muncă și de angajare referitoare la durata timpului de lucru, munca suplimentară, repausul zilnic și săptămânal, munca de noapte, concediile și sărbătorile legale și salarizarea aplicabile salariaților Filialei Județene Timiș a A.Co.R. sunt, pe durata derulării activității în baza Acordului de cooperare, cel puțin acelea care s-ar aplica salariaților în cazul în care aceștia ar fi fost recrutați direct de către Unitatea administrativ-teritorială semnatară pentru a ocupa același loc de muncă. Toate condițiile de bază de muncă și de angajare stabilite prin legislație, regulamentul intern, contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și prin orice alte reglementări specifice aplicabile comunei semnatare sunt aplicabile în mod direct și salariaților Filialei pe durata activității în baza Acordului de cooperare, cu respectarea prevederilor cuprinse în art. 92 din Legea nr. 53/2003, republicată [6].

---

[4] *2) În contractul de muncă temporară se precizează, în afara elementelor prevăzute la art. 17 și art. 18 alin. (1), condițiile în care urmează să se desfășoare misiunea, durata misiunii, identitatea și sediul utilizatorului, precum și cuantumul și modalitățile remunerației salariatului temporar.*

[5] *(2) Contractul de punere la dispoziție trebuie să cuprindă:.*
a) durata misiunii;
b) caracteristicile specifice postului, în special calificarea necesară, locul executării misiunii și programul de lucru;
c) condițiile concrete de muncă;
d) echipamentele individuale de protecție și de muncă pe care salariatul temporar trebuie să le utilizeze;
e) orice alte servicii și facilități în favoarea salariatului temporar;
f) valoarea comisionului de care beneficiază agentul de muncă temporară, precum și remunerația la care are dreptul salariatul;
g) condițiile în care utilizatorul poate refuza un salariat temporar pus la dispoziție de un agent de muncă temporară.
(3) Orice clauză prin care se interzice angajarea de către utilizator a salariatului temporar după îndeplinirea misiunii este nulă.

[6] *(1) Salariații temporari au acces la toate serviciile și facilitățile acordate de utilizator, în aceleași condiții ca și ceilalți salariați ai acestuia.*
(2) Utilizatorul este obligat să asigure salariatului temporar dotarea cu echipamente individuale de protecție și de muncă, cu excepția situației în care prin contractul de punere la dispoziție dotarea este în sarcina agentului de muncă temporară.

(4) În cazul în activitatea salariatului Filialei Județene TIMIȘ a A.Co.R. la comuna semnatară a Acordului de cooperare poate pune în pericol viața și integritatea fizică și/sau psihică a salariatului temporar, acesta este îndreptățit să refuze misiunea de muncă temporară.
(5) Refuzul salariatului se face în formă scrisă și nu poate constitui motiv de sancțiune sau concediere.

Art. 3. – Filiala Județeană Timiș a A.Co.R. are obligația de a ține evidența și de a înregistra contractele de muncă pe durată determinată în Registrul general de evidență al salariaților, potrivit prevederilor art. 34 din Legea nr. 53/2003, republicată.

Art. 4. - La încetarea activității, Filiala Județeană TIMIȘ a A.Co.R. va duce la îndeplinire obligațiile stabilite la art. 18 și 34 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. - Unitatea administrativ-teritorială are următoarele obligații:

a) să informeze salariații Filialei care își desfășoară activitatea prin cooperare în comuna semnatară a acordului, cu privire la toate locurile de muncă vacante existente, în vederea asigurării egalității de șanse cu ceilalți angajați cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată la utilizator, pentru obținerea unui loc de muncă permanent, prin afișarea unui anunț general într-un loc accesibil tuturor salariaților care își desfășoară activitatea la Unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) să asigure salariatului/salariaților Filialei care își desfășoară activitatea prin cooperare în comuna semnatară a acordului, accesul la cursurile de pregătire profesională pe care le organizează pentru salariații săi;

c) să pună la dispoziția reprezentanților salariaților informațiile cu privire la utilizarea salariaților Filialei care își desfășoară activitatea prin cooperare în comuna semnatară a acordului, în cadrul informării generale privind ocuparea forței de muncă;

d) să asigure salariaților Filialei care își desfășoară activitatea prin cooperare în comuna semnatară a acordului, aceleași drepturi cu cele ale salariaților angajați cu contract individual de muncă la utilizator, conferite de lege, de regulamentul intern sau de contractul colectiv de muncă aplicabil utilizatorului, precum și de orice alte reglementări specifice aplicabile utilizatorului;

e) să ofere și să prezinte informații exacte și reale privind utilizarea salariaților Filialei , care își desfășoară activitatea în baza Acordului de cooperare, atunci când sindicatele sau, după caz, reprezentanții salariaților, înființați potrivit legii, solicită situația încadrării personalului propriu.

Art. 6. - Numărul salariaților Filialei care își desfășoară activitatea prin cooperare în comuna semnatară a acordului, va fi luat în considerare la stabilirea pragului minim pentru care sunt aleși reprezentanții salariaților, în condițiile legii, la comuna semnatară, la fel ca în cazul în care aceștia ar fi lucrători angajați direct de utilizator pe aceeași perioadă.

---

(3) *Salariul primit de salariatul temporar pentru fiecare misiune nu poate fi inferior celui pe care îl primește salariatul utilizatorului, care prestează aceeași muncă sau una similară cu cea a salariatului temporar.25/01/2015 - alineatul a fost introdus prin Lege 12/2015.*

(4) *În măsura în care utilizatorul nu are angajat un astfel de salariat, salariul primit de salariatul temporar va fi stabilit luându-se în considerare salariul unei persoane angajate cu contract individual de muncă și care prestează aceeași muncă sau una similară, astfel cum este stabilit prin contractul colectiv de muncă aplicabil la nivelul utilizatorului.*

ROMÂNIA
JUDEŢUL TIMIȘ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI XXXXXXXXXXX

.....

Stema comunei

HOTĂRÂREA

nr. xxxxxx din xx xxxxxx 202x.

privind modificarea sau completarea[7] Acordului de cooperare privind organizarea şi exercitarea unor activităţi necesare comunei *XXXXXXXXXXX*, în scopul realizării unor atribuţii stabilite prin lege autorităţilor administraţiei publice locale, nr. xxx/ xx.xx.202x, prin Act Adiţional

Ţinând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în acest caz, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală,

- apreciind oportunitatea unei cooperări pentru asigurarea unor activități necesare comunei *XXXXXXXXXXX*, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea,
- urmărind facilitarea asigurării activității pentru mai multe comune, în temeiul unui acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități,
- având în vedere prevederile:
    a) Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
    b) *art.* 89 alin. (1, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. e), alin. (8) lit. a) și c) și alin. (9), lit.(a) din Codul administrativ adoptat prin OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
    c) Ordinul 232/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale;
    d) Hotărârii Consiliului Local nr. xx/20xx privind însuşirea Acordului de cooperare privind organizarea şi exercitarea unor activităţi necesare comunei *XXXXXXXXXXX*, în scopul realizării unor atribuţii stabilite prin lege autorităţilor administraţiei publice locale;
    e) Acordului de cooperare privind organizarea şi exercitarea unor activităţi necesare comunei *XXXXXXXXXXX*, în scopul realizării unor atribuţii stabilite prin lege autorităţilor administraţiei publice locale nr. xxx/xx.xx.202x,
- luând act de:

---

[7] Se va completa ca modificare (de salariu, de program de lucru etc) sau completare (cu solicitarea de moi salariați prin cooperare etc), ori modificare și completare..

a) referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. xxxxxx/xxxxxxxxx 202x;
b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului,
c) avizul comisiei (comisiilor) de specialitate a Consiliului Local,

- în temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și alin. (2) lit. f), art. 61 alin. (1) și (2), art. 62 alin. (1), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5), alin. (6) și alin. (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI *XXXXXXXXXXX* ***adoptă prezenta hotărâre.***

Art. 1. - (1) Se aprobă modificarea/completarea *Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea unor activități necesare comunei XXXXXXXXXXX, în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale nr. xxx/xx.xx.202x prin Act adițional* potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obligațiile financiare rezultate din *Acordul de cooperare modificat/completat conform alin. (1)*, pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei *XXXXXXXXXXX*.

Art. 2.- Cooperarea cu Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România se modifică/completează astfel:

(1) pentru activitatea de ....., prevăzută în ....., art. xxxx, alin. (x), se cooperează cu un număr de . ... angajați ai Filialei , având calificarea de ....., vechime în specialitate de ....., studii, și domiciliul la maximum .... km de comuna noastră, pe o perioadă determinată de ..... luni/ani, cu o contribuție lunară plătită de comună de .... lei, achitată din contul .....

.....

- pentru activitatea de ....., prevăzută în ....., art. xxxx, alin. (x), se cooperează cu un număr de . ... angajați ai Filialei , având calificarea de ....., vechime în specialitate de ....., studii, și domiciliul la maximum .... km de comuna noastră, pe o perioadă determinată de ..... luni/ani, cu o contribuție lunară plătită de comună de .... lei, achitată din contul .....

Art. 3. – Se împuternicește primarul comunei *XXXXXXXXXXX* cu semnarea prezentului Actului adițional la Acordul de cooperare pentru toate funcțiile de specialitate necesare comunei, enumerate la Art. 2.

Art. 4. - Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către primarul comunei XXXXX.

Art. 5. - (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege,

- primarului comunei,
- Prefectului Județului Timiș
- Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România
- Se aduce la cunoștință publică prin publicarea la avizier, precum și în Monitorul Oficial Local.

PREŞEDINTELE DE ŞEDINŢĂ,
.....

.....

Contrasemnează/avizează, pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

.....

.....

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. …/...[8]			
Nr. crt.	**OPERAȚIUNI EFECTUATE**	**Data ZZ/LL/AN**	**Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura**
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii[1)] s-a făcut cu majoritate □ simplă □ absolută □ calificată[9]	…/…/...	
2	Comunicarea către primarul comunei[2)]	…/…/...	
3	Comunicarea către prefectul județului[3)]	…/…/...	
4	Aducerea la cunoștință publică[4+5)]	…/…/...	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5)]	…/…/...	
6	Hotărârea devine obligatorie[6)] sau produce efecte juridice[7)], după caz	…/…/...	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

[1)] art. 139 alin. (1): *„În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.";*

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

[2)] art. 197 alin. (2): *„Hotărârile Consiliului Local se comunică primarului.";*

[3)] art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile Consiliului Local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

[4)] art. 197 alin. (4): Hotărârile … se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

[5)] art. 199 alin. (1): *„Comunicarea hotărârilor …. cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.";*

[6)] art. 198 alin. (1): *„Hotărârile … cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.";*

[7)] art. 199 alin. (2): *„Hotărârile … cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."*

[8] Se completează cu numărul și anul hotărârii Consiliului Local.

[9] Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea Consiliului Local.

ROMÂNIA

JUDEŢUL .....[1])

PRIMARUL COMUNEI

.....[2])

STEMA COMUNEI

REFERAT DE APROBARE

la proiectul Hotărârii Consiliului Local pentru modificarea/completarea Acordului de cooperare privind organizarea şi exercitarea unor activităţi necesare comunei XXXXXXXXXXX, în scopul realizării unor atribuţii stabilite prin lege autorităţilor administraţiei publice locale nr. xx/xx.xx.202x

Nr. …… din … …….. 20….

Prezentul referat de aprobare are la bază prevederile art. 6 alin. (3), art. 29 alin. (1) lit. c) și alin. (3) și art. 30 alin. (1) și (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului *Hotărârii Consiliului Local pentru însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de achiziții publice*.

Motivul elaborării acestui proiect de hotărâre cu respectarea art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. e), alin. (8) lit. a) și c) și alin. (9), lit.(a), îl constituie, cu precădere, necesitatea ducerii la îndeplinire a prevederilor art. 129, alin. (7) din Codul administrativ adoptat prin OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

„ (7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;
b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
c) sănătatea;
d) cultura;
e) tineretul;
f) sportul;
g) ordinea publică;
h) situațiile de urgență;
i) protecția și refacerea mediului;
j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
k) dezvoltarea urbană;
l) evidența persoanelor;
m) podurile și drumurile publice;
n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
p) activitățile de administrație social-comunitară;
q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.”

Dat fiind faptul că în structura funcțională a comunei nu putem cuprinde personalul de specialitate pentru realizarea activității de ..... și ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în acest caz, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală, vă propun proiectul hotărârii, prevăzut ca anexă la prezentul referat de aprobare.

Prin proiectul de hotărâre, vă propun modificarea/completarea Acordului de cooperare nr. xx/xx.xx.202x prin Act adițional, astfel:

2. Activitatea de ....., prevăzută în ....., art. xxxx, alin. (x), cooperăm cu Filiala cu un număr de . ... angajați ai săi, având calificarea de ....., vechime în specialitate de ....., studii, și domiciliul la maximum .... km de comuna noastră, pe o perioadă determinată de ..... luni/ani, cu o contribuție lunară plătită de comună de .... lei, achitată din contul .....

   .....

n. Activitatea de ....., prevăzută în ....., art. xxxx, alin. (x), cooperăm cu Filiala cu un număr de . ... angajați ai săi, având calificarea de ....., vechime în specialitate de ....., studii, și domiciliul la maximum .... km de comuna noastră, pe o perioadă determinată de ..... luni/ani, cu o contribuție lunară plătită de comună de .... lei, achitată din contul .....

Față de cele de mai sus, ținând seama de importanța sa, vă rog să analizați și să hotărâți asupra proiectului *Hotărârii Consiliului Local pentru modificarea/completarea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea unor activități necesare comunei noastre, în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale nr. xx/xx.xx.202x prin Act adițional.*
Anticipând solicitudinea dumneavoastră, vă mulțumesc și vă rog să primiți stimați consilieri locali, expresia considerației mele,

PRIMARUL COMUNEI,

L.S. ✍ .....

.....
(prenumele şi numele)

LEGENDĂ:
[1]) Se înscrie denumirea județului.
[2]) Se înscrie denumirea comunei.

NOTĂ:
Prezentul model-cadru se adaptează în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum și situațiilor specifice fiecărei comune.

Anexa nr. 2 la Acordul de cooperare nr. ------/ xx.xx.20xx

Anexa la factura nr. …… / .. . .. . 202.

Baza de calcul estimativ
a contribuțiilor din luna ……. 202. , conform Acordului de cooperare nr. …./ .. .. …,
în baza documentelor furnizate de comuna ……

Nr. Crt	Nume	Prenume	Salariu de încadrare
0	1	2	3
1			
….			
T O T AL			
CAM			
Cheltuieli de administrare 10%			
Text poziția 3 (perfecționare)			
Text poziția 4			
T O T A L G E N E R A L			

Anexa la factura nr. …… / .. . .. . 202.

Baza de calcul rectificativ (de regularizare)
a contribuțiilor din luna ……. 202. , conform Acordului de cooperare nr. …./ .. .. …,
în baza documentelor furnizate de comuna ……

Nr. Crt	Nume	Prenume	Salariu de încadrare	Ore lucrate	Ore nelucrate	Salariu brut/ sume cuvenite
0	1	2	3	4	5	6
1						
….						
T O T AL						
CAM						
Cheltuieli de administrare 10%						
Cursuri de perfecționare						
Tichete de vacanță						
Premii, prime etc						
Concedii de odihnă						
Concedii de boală						
Concedii de maternitate						
Concedii de studii						
Concedii fără plată						
Învoiri						
Nemotivate						
Sume recuperate de la C.A.S.S (stornare)						
T O T A L G E N E R A L						

NOTĂ La regularizare, se vor utiliza documentele și pontajele furnizate de comuna semnatară a Acordului de cooperare

Anexa nr. 3 la Acordul de cooperare nr. -----/ xx.xx.20xx

SALVAREA DOCUMNTELOR CA PDF

Documentele Word (.doc, .docx) sau Excel (.xls, .xlsx) pot fi salvate ca fișiere .pdf în mai multe feluri:

La pachetele Microsoft Office mai noi, la există la meniul FIȘIER (FILE) opțiunea Export

La pachetele mai vechi, se pot instala programe care funcționează ca o imprimantă virtuală și salvează fișierele ca .pdf (unele au mai multe opțiuni (.jpeg, .png, .tiff, .txt etc).

Vă recomand https://tools.pdf24.org/ro/creator

Soluția PDF gratuită și ușor de folosit, cu multe funcții, gata pentru a fi descărcată

Semnați cu un ID digital fișierele PDF

În Reader, doar fișierele PDF cu drepturile de utilizare Reader activate pot fi semnate utilizând un ID digital. Dacă nu aveți un ID digital, instrucțiunile de pe ecran vă ajută să creați unul. Pentru mai multe informații, consultați ID-uri digitale.

1. **Deschideți** fișierul PDF pe care doriți să îl semnați.
2. Efectuați una dintre următoarele acțiuni:
   Pentru a adăuga o semnătură digitală
   Faceți clic pe **Utilizare certificate** în panoul **Semnare**, apoi faceți clic pe **Semnare cu certificat**. Desenați un dreptunghi pentru a plasa semnătura. (Dacă această opțiune este dezactivată, creatorul fișierului PDF nu a activat fișierul PDF pentru semnături digitale.)
   Notă:
   Dacă vizualizați fișierul PDF într-un browser, în bara de instrumente din partea de sus a ferestrei, faceți clic pe pictograma **Semnare** .
   Pentru un câmp de semnătură digitală
   Dacă un formular conține un câmp pentru semnătură digitală, faceți dublu clic pe câmp pentru a deschide caseta de text **Semnare document**.
3. Dacă nu sunt configurate semnături digitale, se va afișa caseta de dialog **Adăugare ID digital**. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a crea o semnătură.
4. În caseta de dialog **Semnare document**, efectuați următoarele:
   - Alegeți o semnătură din meniul **Semnare ca**.
   - Introduceți **Parola** pentru semnătura digitală selectată
   - Selectați un **Aspect** sau alegeți **Creare aspect nou**.
   - Activați **Blocare document după semnare**, dacă această opțiune este disponibilă. Selectați dacă dvs. sunteți ultimul destinatar care trebuie să semneze documentul. Selectarea acestei opțiuni blochează toate câmpurile, inclusiv câmpul pentru semnătură.
5. Faceți clic pe **Semnare** pentru a plasa semnătura digitală în fișierul PDF.