



CONCURS

pentru ocuparea a **10 posturi de auditor intern**, după cum urmează:

1. Auditor gradul I A – 4 persoane;
2. Auditor gradul I – 3 persoane;
3. Auditor gradul II – 3 persoane.

I. Condiții de participare:

1. Pentru auditor gradul IA - vechime minim **6 ani** în domeniu;
2. Pentru auditor gradul I - vechime minim **3 ani** în domeniu;
3. Pentru auditor gradul II - vechime minim **1 an** în domeniu;

II. Calendarul concursului:

ETAPA I – Selecția dosarelor de înscriere la concurs

- Dosarele candidaților se depun la sediul Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România, din loc **Moșnița Nouă, str. Principală, nr. 95, jud. Timiș, în perioada 31.03.2017-13.04.2017, în zilele lucrătoare, între orele 9:00 și 13:00.** Date de contact: Tel. 0371.367.125, 0799.010.880, 0799.010.881. e-mail: office@acortimis.ro, conta.acor@yahoo.ro; www.acortimis.ro
- Afișarea listei cuprinzând dosarele admise/respinse – **19.04.2017**;
- Depunerea contestațiilor privind lista dosarelor admise/respinse – **20.04.2017**, între orele 09:00-12:00;
- Afișarea rezultatelor referitoare la soluționarea contestațiilor – **20.04.2017**, ora 16:00;

ETAPA II - Proba scrisă

- Perioada derulării concursului este: **24.04.2017-03.05.2017**, după cum urmează:
- **Proba scrisă** în data de **24.04.2017**, orele **09:00-12:00**, la sediul filialei din loc. Moșnița Nouă, str. Principală, nr. 95, jud. Timiș;
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă, la avizier și site – **24.04.2017**, ora 16:00.
- Depunerea contestațiilor privind notele acordate la proba scrisă, în maxim o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor acesteia – **25.04.2017**, ora 16:00;
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora, în maxim o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor acesteia – **26.04.2017**, ora 16:00;

ETAPA III – Interviu

- **Proba orală** în data de **28.04.2017**, ora **09:00**, la sediul filialei din loc. Moșnița Nouă, str. Principală, nr. 95, jud. Timiș;
- Afișarea rezultatelor la proba orală, pe avizier și site – **28.04.2017**, ora 17:00;

- Depunerea contestațiilor privind notele acordate la proba orală, maxim o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor acesteia – **02.05.2017**, ora 16:00;
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora se face la maxim o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor acesteia – **03.05.2017**, ora 12:00;
- Afișarea rezultatelor finale în data de **03.05.2017**, ora 16:00;

III. Dosarele trebuie să cuprindă, în original și copie, după caz, următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) declarație pe propria răspundere că nu este rudă sau afîn până la gradul IV inclusiv, cu conducătorii entităților publice pe care le vor audita, respectiv: BALINȚ, BARA, BECICHERECU MIC, BILED, BÎRNA, BELINȚ, BIRDA, BOLDUR, BOGDA, BRESTOVĂȚ, CENAD, COMLOȘU MARE, COȘTEIU, CHECEA, CHEVEREȘU MARE, CRICIOVA, CURTEA, DUDEȘTII NOI, DUMBRĂVIȚA, DUMBRAVA, FÎRDEA, GĂVOJDIA, GHIRODA, GIARMATA, GIROC, GHILA, GIULVĂZ, JAMU MARE, LENAUHEIM, LIEBLING, MARGINA, MĂNĂȘTIUR, MAȘLOC, MORAVIȚA, MOȘNIȚA NOUĂ, NĂDRAG, NIȚCHIDORF, OHABA LUNGĂ, ORȚIȘOARA, OTELEC, PARȚA, PĂDURENI, PECIU NOU, PERIAM, PESAC, PIETROASA, PIȘCHIA, RACoviȚA, REMETEA MARE, SACOȘU TURCESC, SĂCĂLAZ, SARAVALE, SECAȘ, SÎNMIHAIU ROMÂN, ȘAG, ȘANDRA, ȘTIUCA, TOMEȘTI, TOPOLOVĂȚU MARE, TORMAC, TRAIAN VUIA, VALCANI, VICTOR VLAD DELAMARINA;

NOTĂ

- *Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Lipsa oricărui document sau documente neconforme duce la respingerea dosarului.*
- *Se pot prezenta la etapa a II-a numai candidații declarați admiși la etapa I.*
- *Candidatul poate participa la proba următoare numai în condițiile promovării probei anterioare cu minimum 50 de puncte din 100 posibile.*

- *Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.*

IV. Pot participa la concursul pentru ocuparea unui post, persoanele care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) are studii universitare de licență economice sau juridice, recunoscute (constituie avantaj: studiile postuniversitare de masterat în audit precum și experiența în administrația publică);
- b) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- c) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- d) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- e) are capacitate deplină de exercițiu;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- h) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar fi incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- i) are cunoștințe de operare pe calculator (pachetul Office și navigare internet, nivel mediu);

V. Candidații trebuie să dețină competențe profesionale în domeniile:

- a) audit intern;
- b) managementul riscului, controlul intern și guvernanză corporativă;
- c) management;
- d) contabilitate;
- e) finanțe publice;
- f) tehnologia informației;
- g) drept.

Tematica și bibliografia, la adresa: www.acortimis.ro

Președintele Executiv al Filialei Județene Timiș a A.Co.R.

Ioan SORINCĂU

TEMATICĂ/BIBLIOGRAFIE

A) TEMATICA CONCURSULUI

I. AUDIT PUBLIC INTERN

- 1) Definierea termenilor cu care operează auditul public intern: audit intern, entitate publică; carta auditului public, compartiment de audit public intern, control intern, cooperare pentru asigurarea activității de audit public intern, economicitate, eficacitate, eficiență;
- 2) Organizarea auditului public intern: CAPI, UCAAPI, comitetul de audit, compartimentul de audit;
- 3) Atribuțiile compartimentului de audit public intern constituite la nivelul cooperării/asociației unităților de administrație publică internă;
- 4) Structura – cadru a derulării misiunilor de audit public intern în conformitate cu tipurile de audit public intern;
- 5) Planificarea activității de audit public intern;
- 6) Norme aplicabile compartimentelor de audit public intern și auditorilor interni:
 - a) Norme de calificare: carta auditului public intern (conținut, rol), cod de conduită, independență și obiectivitate organizatorică individuală, numirea și revocarea auditor interni, numirea și revocarea șefului structurii de audit public intern, competența profesională, programul de asigurare și îmbunătățire a activității, evaluarea activităților de audit public (intern/extern);
 - b) Norme de funcționare: planificarea activității de audit public intern, gestionarea resurselor umane, norme specifice activității de audit public intern din entitățile/asociațiile/ cooperările entităților administrației publice locale, raportarea activității de audit public intern;
 - c) Norme metodologice privind derularea unei misiuni de audit public intern (etape, proceduri, documente): pregătirea misiunii de audit public intern: inițiere, ședința de deschidere, colectare și prelucrare informațiilor, analiza riscurilor, elaborarea programului de audit; intervenția la fața locului: colectarea și analiza probelor de audit, constatare și raportare iregularităților; revizuirea documentelor și constituirea dosarului de lucru, ședința de închidere; raportarea: elaborarea proiectului de raport; transmiterea proiectului; reuniunea de conciliere: elaborarea raportului final: supervizarea; difuzarea raportului final; urmărirea recomandărilor;
- 7) Sistemul de control intern managerial (SCIM);
 - a) codul privind standardele de control intern managerial la entitățile publice (16 standarde);
 - b) constituirea structurii cu atribuții de îndrumare metodologică a implementării/dezvoltării SCIM;
 - c) programul de dezvoltare a SCIM – elaborare/dezvoltare;
 - d) raportarea semestrială/anuală privind stadiul implementării/ dezvoltării SCIM;
 - e) raportul managerului privind SCIM.

II. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

1. Structurile asociative ale autorităților administrației publice locale;

2. Autorități ale administrației publice locale: consilii locale, primari;
3. Atribuțiile consiliului local;
4. Atribuțiile primarului;
5. Administratorul public;
6. Actele emise de autoritățile publice locale:
7. Bunuri și lucrări publice;
8. Definierea termenilor din finanțele publice locale;
9. Principii și reguli bugetare;
10. Rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite;
11. Procesul bugetar;
12. Veniturile din impozite și taxe locale;
13. Veniturile din cote defalcate din impozitul pe venit;
14. Calendarul bugetar;
15. Comitetul pentru finanțele publice locale;
16. Principiile care stau la baza cooperării prin acorduri: eficiență, eficacitate, economicitate, autonomie locală.

B) BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României;
2. Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
3. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
5. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, (*actualizată*);
9. Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
10. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
11. O.G. nr. 119/1999 privind controlul financiar intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Lege nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind codul fiscal, (*actualizată*);
13. H.G nr. 1 din 6 ianuarie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal (*actualizată*);
14. Legea nr. 207 din 20 iulie 2015 privind codul de procedură fiscală (*actualizată*);
15. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16. Codul civil;
17. Codul de procedură civilă;
18. Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată;

20. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
21. Statutul Asociației Comunelor din România, publicat la adresa: www.acor.ro;
22. Statutul Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România, publicat la adresa: www.acortimis.ro
23. Ordin comun MAI/MFP/232/2.247/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale;
24. Hotărârea Guvernului nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;
25. Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
26. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
27. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, (actualizat);
28. O.S.G.G nr. 400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, actualizat;
29. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita auditorului intern.